Procedura na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby w Liceum Ogólnokształcącym Niepublicznym dla Dorosłych ,,WIKTORIA” - procedury dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych – egzaminu maturalnego w czerwcu 2020 roku. – załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora z 25 maja 2020 roku.

Podstawa prawna

 1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491).

2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780).

3. Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii korona wirusa.

 4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

 5. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.). 6. Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce. 7. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki, zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS, wytyczne MPiPS, MZ i jest na bieżąco aktualizowana.

6. Wytyczne GIS,MZ i MEN dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną

ZASADY ORGANIZACJI EGZAMINU MATURALNEGO W LICEUM

1. Zdający egzamin przychodzi do szkoły, o zadeklarowanej godzinie ( 30 minut przed wyznaczoną godzina egzaminu maturalnego mając zakryte maseczką usta i nos . Zdający wchodzą do budynku głównym wejściem. Zachowując między sobą bezpieczną odległość 1.5 m.

 2. Zdający egzamin ma obowiązek zdezynfekować ręce. Po tym udaje się klatką schodową przy wejściu głównym na drugie piętro , gdzie będzie odbywał się egzamin maturalny. do wskazanej przez pracownika sali.

 4. Do szkoły będą wpuszczani zdający egzamin bez widocznych objawów chorobowych.

 5 Zdający egzamin , członkowie komisji oraz inni pracownicy szkoły nie mogą przyjść na egzamin , jeżeli przebywają w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sami są objęci kwarantanna lub izolacja w warunkach domowych.

6. Zdający nie powinien przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

7.Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie : zdający , członkowie komisji, pracownicy szkoły i służb medycznych .

8. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itp.

9.Zdający podpisują listy własnym długopisem.

10. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

11. Zdającym nie wolno dowolnie przemieszczać się po szkole. Dla absolwentów Liceum udostępnione jest 2 piętro budynku szkoły. Nie wolno przychodzić do sekretariatu szkoły, wszystkie ważne sprawy będą załatwiane na 2 piętrze szkoły dla absolwentów Liceum.

12.Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Zdający muszą przynieść własna wodę , której nie należy sobie pożyczać.

13.Zakrywanie ust i nosa obowiązują na terenie całej szkoły z wyjątkiem Sali egzaminacyjnej - po zajęciu wyznaczonego miejsca.

14. Zdający i członkowie komisji mają zakryte usta i nos podczas losowania miejsc, podczas kontaktu członka komisji ze zdającym ( kiedy na prośbę zdającego członek komisji podchodzi do zdającego oraz podczas zakończenia pracy i wyjścia z Sali egzaminacyjnej.

15.Podczas wpuszczania do sali egzaminacyjnej oraz podczas podpisywania list zdający zachowują miedzy sobą 1.5 m odstęp.

16. Członek komisji podczas wpuszczania do sali może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy celem weryfikacji tożsamości.

17. Podczas egzaminu członkowie komisji mogą mieć zdjęte maseczki zachowując bezpieczną odległość 1.5 m od innych uczestników egzaminu.

18. Sytuacja , że zdający nie może ze względów zdrowotnych zasłaniać nosa i ust powinna być zgłoszona Przewodniczącemu komisji do 29 maja 2020 roku.

ZASADY HIGIENY I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI SZKOŁY

1. Placówka pracuje według ustalonego planu/zasad higieny, które w okresie stanu epidemicznego zostały dostosowane do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

 2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19.

 3. Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.

 4. Środki do mycia i dezynfekcji powierzchni używane są każdorazowo z zachowaniem zaleceń producenta.

 5. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

 6. W szkole stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.

ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

 1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).

 2. Na czas epidemii zawieszone są wszelkie zajęcia dodatkowe i imprezy prowadzone przez osoby z zewnątrz.

3. Dostawcy środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się być przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.

 4. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik szkoły zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przez okienko na dyżurce. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 24- godzinnej kwarantannie.

 5. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby umówione mogą wejść do placówki wyłącznie pod warunkiem zastosowania się do Procedury wejścia na teren szkoły, wywieszonej na drzwiach szkoły, w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.

WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

Pracownik szkoły, w przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) powinien pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

Zadania pracowników:

1. Pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.

 2. Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Pracownik zobowiązany jest dezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów) i wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.

 3. Wyjaśnić zdającym , jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują podczas egzaminów i umieścić je na stronie internetowej szkoły

 4. Przestrzegać zasad dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas egzaminów

 5. Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z uczniami, używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans, zwracać uwagę, aby uczniowie regularnie myli ręce i nie pożyczali sobie przyborów .

 6. . Wszystkie egzaminy w miarę możliwości powinny odbywać się w wyznaczonej i stałej sali dla tego samego ucznia/grupy uczniów.

 8. Należy . wietrzyć salę, w której przebywają zdający , przynajmniej 2 raz na godzinę, a drzwi od Sali egzaminacyjnej pozostawić otwarte.

 Zatwierdzam

 Mariusz Dawid Żyta

 Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego

 Niepublicznego dla Dorosłych ,, Wiktoria” w Pruszkowie

 Pruszków 25 maja 2020